**План работы  МБОУ СОШ села Алеево на 2013-2014 учебный год**

**Цель:** повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики и современным потребностям общества в рамках реализации национального проекта «Образование», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», а также проекта по модернизации системы общего образования.

**Приоритетные направления работы в 2013 – 2014 учебном году:**
1.Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.
2.Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
3.Повышение профессионального уровня учителя.
4.Укрепление материально-технической базы школы.
5.Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.

**6.**Семейные ценности

***1.Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.***

**Задача:** сохранение единого образовательного пространства с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Анализ действующего учебного плана школы. | Август 2013 | Сайфуллина Н.М. |  Педсовет | Выявление предметного наполнения образовательных областей, эффективность использования вариативной части. |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей учащихся и их родителей. | Март – апрель2013 | Классный рук-ль |  Совещание | Выявление предметных курсов в 9 классе. |
| 3. | Изучение федерального и регионального базисного учебного плана. | Август 2013 | Сайфуллина Н.М. |  Совещание | Выбор приоритетных направлений деятельности школы. |
| 4. | Обсуждение проекта нового учебного плана. | Август- сентябрь 2013 | Сайфуллина Н.М. | Совещание | Корректировка проекта учебного плана. |
| 5. | Оперативные совещания учителей, классных руководителей, родительские собрания, классные часы. | Сентябрь  2013 | Администрация | Совещание при директоре | Доведение информации об изменениях в учебном плане. |
| 6. | Наблюдение за выполнением учебного плана школы. | Январь2014 | Ряхимова А.А. |  Совещание |  Повышение качества образовательного процесса. |

***Мониторинг образовательного процесса.***
**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный | Где слушается | Ожидаемые результаты | Отметка о выполнении |
| 1. | Выявление уровня развития учащихся 1-го класса. | Сентябрь – октябрь2013 | Сайфуллина Н.М. | Беседа с классным руководителем |  |   |
| 2. | Проверка уровня обученности учащихся 5 класса | Сентябрь – октябрь2013 | Сайфуллина Н.М. | Совещание при директоре | Сравнение с результатами прошлого года |   |
| 3. | Проведение срезовых контрольных  работ по математике, русскому языку   в 9,11  классах. | Декабрь, апрель2013-2014 | Сайфуллина Н.М. | Совещание при директоре | Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования. |   |
| 4. | Проведение школьных олимпиад по предметам. | Октябрь-ноябрь2013 | Учителя-предметники | Совещание при директоре | Формирование команды школы для участия в районных олимпиадах. |   |
| 5. | Экспертная оценка ЗУН учащихся по итогам каждой четверти. | Ноябрь ЯнварьМартМай2013-2014 | Сайфуллина Н.М. | Педсовет | Проверка сформированности ЗУН учащихся. |   |
| 6. | Формирование банка данных по подготовке  к ЕГЭ. | Декабрь– апрель2013-2014 | Сайфуллина Н.М.. |   |   |   |
| 7. | Состояние обученности  в 9-11 классах. | Апрель2014 | Сайфуллина Н.М.. | Совещание при директоре | Успешность подготовки к экзаменам |   |
| 8. | Итоговая проверка ЗУН учащихся 9, 11 кл. | Май 2014 | Сайфуллина Н.М.. | Педсовет |  Сравнение с результатами выпускников прошлого года |   |
| 9. | Контрольные работы по предметам в 4 классе | Май2014 | Сайфуллина Н.М.. | Педсовет | Определить перспективы на новый учебный год |   |
| 10. | Выявление эффективности введения предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов. | В течение учебного года | Кл. рук-ль | Совещание при директоре | Определить курсы, наиболее необходимые учащимся. |   |

***Реализация права граждан на образование.***
**Задача:** Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Этапы | Сроки | Ответственные | Где слушается | Ожидаемый результат |
| 1. | Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями. | АвгустСентябрь2013 | Учитель-библиотекарьКл. рук-ли | Совещание при директоре |  |
| 2. | Охват учащихся горячим питанием  | Сентябрь-Октябрь2013 | Кл.рук | Совещание при директоре | Укрепление здоровья школьников. |
| 3. | Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов. | Сентябрь2013 | Кл. рук-ли | Совещание при директоре | Скорректировать план работы  |
| 4. | Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов. | Август -сентябрь2013 | Кл. рук-ли | Совещание при директоре | Оказание посильной помощи выпускникам. |
| 5. | Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий. | В течение года2013-2014 | Сайфуллина Н.М.,Салихова А.А.Кл.руководители | Совещания при директоре | Принятие мер по ликвидации пропусков. |
| 6. | Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» учащимися. | В течение года2013-2014 | Кл. рук-лиУчителя предметники |  Совещание при директоре | Социализация личности. |
| ***Работа по преемственности начальной и средней  школы.*** |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Форма проведения | Примечание |
| 1. | Изучение личностных особенностей учащихся 5 класса | СентябрьОктябрь2013 | Салихова А.А.Сайфуллина Н.М. | НаблюдениеАнкетирование |   |
| 2. | Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы | СентябрьОктябрь2013 | Кл. рук-ль |   | Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы. |
| 3. | Контроль уровня ЗУН по предметам. | Октябрь2013 | Сайфуллина Н.М. | Контрольные работы по русскому языку и математике |   |
| 4. | Работа с родителями 5-классников | В течение года2013-2014 | Кл. рук-ль | Классные родительские собрания. | Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям. |
| 5. | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. | Ноябрь2013 | Сайфуллина Н.М. | Малый педсовет |   |

***2. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей.***

**Цель:** Развитие личностно-ориентированной деятельности учащихся.
**Ожидаемый практический результат:**

* Развитие мышления учащихся и формирование умений применять знания в нестандартной ситуации.
* Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 - 11 классов.
* Индивидуальное и  групповое развитие школьников.

**Этапы организации работы с учащимися:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стимулирование познавательной деятельности и самообразования учащихся. | Проведение олимпиад и конкурсов. | Урок, внеклассная работа. | Учителя. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуализация обучения.  | ·    Работа элективных курсов предпрофильной подготовки.·    Участие в научно-практических конференциях. | Внеурочная работаУрок | УчителяЗаместители директора |
| Подготовка учащихся к поступлению в ВУЗ. | ·    Выбор приоритетных предметов.·    Работа предметных курсов. | Внеурочная работа | Директор |

**Система индивидуальной поддержки учащихся.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Этапность** | **Срок** | **Ответственный** | **Где слушается** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Организовать индивидуальные занятия и консультации для слабоуспевающих учащихся. | Сентябрь – май  2013 | Учителя-предметники | Совещание при директоре |  Помощь в ликвидации пробелов в знаниях |
| 2 | Оценка результата и анализ неуспеваемости. | В конце  четверти | Сайфуллина Н.М. | Педагогический совет | Проведение индивидуальных бесед.  |
| 3 | Использование в учебном процессе информационных технологий. | В течение учебного года 2013-2014 | Учителя – предметники | Совещание при директоре | Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся. |
| 4 | Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам. | В течение учебного года 2013-2014 | Сайфуллина Н.М. | Совещание при директоре | Контроль выполнения намеченных программ. |
| 5 | Проведение мониторинга родительской  удовлетворенности системой образования | Сентябрь – апрель 2013-2014 |  Сайфуллина Н.М.Салихова А.А.Кл. рук-ли | Малый педсовет | Выяснить степень удовлетворенности участников образовательного процесса. |
| 6 | Держать под контролем посещаемость учащихся, особенно из «группы риска». | В течение учебного года2013-2014 | Классные руководителиСалихова А.А. | Малый педсовет,Координационный совет | Не допустить отсева учащихся. |

 ***Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одарённости учащихся***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапность** | **Классы** | **Срок** | **Ответственный** | **Где слушается** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе. | 5 – 11 классы | Октябрь2013 | Учителя – предметники  | Индивидуальные беседы с учителями. | Найти учащихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди своих сверстников. |
| 2 | Выявление «скрытой одаренности» у младших школьников. | 2 – 4 классы | ОктябрьФевраль2013-2014 | Учителя – предметники |   |  Выявление одарённых детей |
| 3 | Проводить регулярные педагогические наблюдения за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе. | 1 – 11 классы | В течение учебного года2013-2014 | Учителя -предметники | Индивидуальные беседы. | Выявление одаренности учащихся. |
| 4 | Провести тесты для выявления одаренности ребенка (интеллектуальной, художественной, творческой) | 2 -  9 классы | Ноябрь2013 | Классные руководителиСалихова А.А. | Малый педсовет  | Помочь учащимся осознать и изменить собственные стереотипы мышления и поведения. |
| 5 | Принимать участие в научно-практических конференциях школы, района | 3 – 11 классы | В течение года2013-2014 | Учителя – предметники  |  | Учить ребят исследовательской деятельности. |
| 7 | Провести  предметные недели:1.Русского языка и литература2.Технологии3. | 5 – 11 классы | НоябрьФевральАпрель | Учителя – предметники  |   | Стимулирование интереса к учебным дисциплинам. |
| 8 | Принимать участие в районных олимпиадах, викторинах, конкурсах. | 2 – 11 классы | В течение года2013-2014 | Учителя – предметники  |  |  Стимулирование интереса к учебным дисциплинам |

***Система работы с выпускниками 9, 11 классов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Задачи** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Провести контрольные работы по выявлению уровня знаний учащихся 9, 11 классов. | ·    Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников.·    Анализ уровня знаний выпускников – претендентов на медаль (11 класс). | ЯнварьАпрель2014 | Сайфуллина Н.М..,Учителя, работающие в классах. |
| 2 | Составить план мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в рамках ЕГЭ. | Предусмотреть изучение всех документов об итоговой аттестации с учащимися.  | Февраль – май2014 | .Сайфуллина Н.М. |
| 3 | Анкетирование выпускников и индивидуальные беседы с целью выявления склонностей и интересов выпускников. | Определение экзаменов по выбору. | Март 2014 | Классные руководители  |
| 4 | Изучить нормативно-правовые документы по итоговой аттестации с педагогическим коллективом, учащимися и их родителями. | Доведение информации о награждении медалями,  грамотами учителей, учащихся и их родителей.  | Январь – май 2014 | Сайфуллина Н.М.Классные руководители  |
| 5 | Изучение классных журналов  9, 11 классов. | Объективность выставления полугодовых, годовых и итоговых оценок учащимся – претендентам на медаль. | ЯнварьМайИюнь 2014 | Сайфуллина Н.М. |
| 6 | Проведение срезовых работ по русскому языку и по алгебре и началам анализа в 11 классе. | Определение уровня ЗУН учащихся и их корректировка. | В течение года2013-2014 | Сайфуллина Н.М. |
| 9 | Анализ результатов поступления выпускников школы в учреждения профессионального образования, в том числе и награжденных медалями:-     выбрали рабочую профессию, востребованную на региональном рынке труда;-     открыли свое дело;-     поступили в вузы. | Оценка системы работы с выпускниками и выявление проблем на будущий год. | Август 2014 | Кл.руководителиСайфуллина Н.М. |

***Обеспечение дополнительного образования***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Выполнение** |
| 1 | Расширение образовательной системы школы через внеурочные занятия, кружковую работу. | Август2013 | Сайфуллина Н.М.Салихова А.А. |   |   |
| 2 | Диагностика потребностей учащихся в дополнительном образовании | Сентябрь-2013  | Салихова А.А. | Обеспечение учащихся дополнительным образованием в соответствии с их запросами. |   |
| 3 | Проверка деятельности педагогов дополнительного образования.  | В течение года 2013-2014 | Салихова А.А. | Удовлетворение потребностей каждого ребенка. |   |

***3. Работа с педагогическими кадрами.***
Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.
**Задача**:  развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя  через использование новейших технологий в работе учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма работы** |
| 1. | ·    Проблема внедрения информационных и развивающих технологий в практику работы учителя·    Взаимодействие учителя и интерактивных средств обучения | Ноябрь,декабрь2013 | Салихов И.Ф. |  ЛекцияПрактические  занятия |
| 2. | Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования.  | В течение года2013-2014 | Сайфуллина Н.М. | Индивидуальные, групповые консультации |
| 3. | Контроль за курсовой переподготовкой учителей.. | .В течение года (два раза в год)2013-2014 | Сайфуллина Н.М. |  Заседания. |
| 5. | Деятельность рабочей группы по стимулированию труда педагогов  школы  | В течение года2013-2014 | Члены комиссии, администрация школы | Заседания комиссии по стимулированию, СУ |

***Аттестация учителей***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Провести индивидуальные консультации с педагогическими работниками по вопросам аттестации. | В течение года | Сайфуллина Н.М.. |   |
| 2 | Изучить уровень профессиональной компетенции аттестуемых учителей, их практическую деятельность, ее результативность. | В течение года | Сайфуллина Н.М. |   |

***Планирование методической работы.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2013-2014 учебный год | Август2013 | Сайфуллина Н.М. | Определение целей и перспектив работы на новый учебный год. |   |
| 2 | Обсуждение и утверждение планов работы МО учителей школы | Август – сентябрь 2013 | Сайфуллина Н.М. | Координация деятельности предметных МО. |   |
| 3 | Изучение приказов, положений, методических и инструктивных писем, рекомендаций и других нормативных документов Минобразования РФ и Министерства образования ПО | В течение года2013-2014 | Ряхимова А.А.Сайфуллина Н.М. |   |   |
| 4 | Организация взаимопосещения уроков. | В течение года 2013-2014 | Сайфуллина Н.М. | Повышение профессионального уровня. |   |
| 5 | Разработка и обсуждение тематики общешкольных предметных недель. | В течение года2013-2014 | Учителя-предметники | Развитие интереса учащихся к учебно-познавательной деятельн. |   |
| 6 | Подготовка и проведение занятий районных МО на базе школы, посещение занятий районных МО в других ОУ. | В течение года 2013-2014 |  | Распространение передового педагогического опыта. |   |
| 7 | Оказание помощи учителям по внедрению современных технологий обучения, в тои числе информационных и развивающих. | В течение года 2013-2014 | Сайфуллина Н.М.Салихов И.Ф. | Повышение результативности обучения и сохранение здоровья учащихся. |   |
| 9 | Отчет о работе методсовета за 2013-2014 учебный год и обсуждение плана работы на новый учебный год. | Май 2014 | Сайфуллина Н.М. | Корректировка плана работы, определение задач методической службы в новом учебном году. |   |

 ***4. Укрепление учебно-материальной базы школы.***
***Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка школы к новому  2013-2014 учебному году. Ремонт пищеблока. | Август 2013Сентябрь | Ряхимова А.А. |
| 2 | Распределение фонда доплат и стимулирующих надбавок. | В течение года  | Ряхимова А.А.., члены комиссии по стимулирующим выплатам |
| 3 | Инвентаризация, списание негодного оборудования. | Ежемесячно |  |
| 4 | Подготовка к отопительному сезону. | Май – сентябрь 2013 | Юсупов С.А.,Ряхимова А.А. |
| 5 | Работа по экономному расходу электроэнергии. | В течение года 2013-2014 | Сайфуллин Ф.И.Ряхимова А.А. |
| 6 | Составление сметы ремонта школы на 2014 - 2015 г. | Август – Ноябрь 2014 | Ряхимова А.А. |
| 7 | Создание условий для  выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований . | В течение года | Ряхимова А.А. |

***5.Создание здоровьесберегающего пространства школы***
**Цель:** создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни
**Задачи:**
1) улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы;
2) пропаганда здорового образа жизни;
3)формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;
4)  обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

***Здоровьесберегающая деятельность***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления работы** | **Мероприятия** | **Время** | **Ответст-венные** | **Условия** |
| 1 | Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей. | ·      Углубленный медосмотр, выявление отклонений.·      Составление листка здоровья учащихся 1 – 11 классов.·      Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися. | Сентябрь-Октябрь –Ноябрь – декабрьНоябрь – декабрь2013-2014 |  Врачи ЦРБМедсестра Кл. рук-ли | Взаимодействие школы с районной поликлиникой и ФАП |
| 2 | Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса. | ·      Работа по увеличению охвата горячим питанием.·        Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:а) обязательные физкультминутки на уроках;б) подвижные игры на переменах;в) динамический час в 1 классе. | Сентябрь2013 В течение учебного года2013-2014 | Ряхимова А.А.,кл. руководителиАитова С.Р.Кл. рук-лиУчителя |  Взаимодействие с родителями уч-сяИспользование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение |
| 3 | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.  | ·      Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.).·      Своевременный ремонт здания и оборудования.·      Регулярная корректировка инструкций по ТБ.·      Еженедельное проведение генеральной уборки помещений.·      Соблюдение требований теплового и светового режимов.·      Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе. |  В течение года | Ряхимова А.А. Сайфуллина Н.М.Кл. рук-лиУчитель информатики | Соблюдение  СанПиНа в кабинетах школы. |
| 4 | Профилактика травматизма. | Выполнение требований безопасности во время занятий и во внеурочное время. |  В течение года | Учителя, администрация школы |  |
| 5 | Усиление двигательного режима | ·      Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 1-х класса.·Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, ежемесячный День здоровья. | В течении годаСентябрь – декабрь Сентябрь – май |   Ряхимова А.А. Кл. рук. Учителя физ-ры | Работа в спортивном зале школы и на спортивной площадкеПривлечение родителей уч-ся к посещению спортивных кружков.Работа по плану спортивно-оздоровительной работы. |
| 6 | Просветительская работа о ЗОЖ. | ·      Проведение тематических классных часов.·      Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников.·      Освещение вопросов охраны здоровья на сайте школы, в конкурсных рисунках, плакатах. | В течение года | Ряхимова А.А.Кл. рук-лиКл. рук-лиСалихова А.А. | Взаимосвязь с родителями уч-ся. |

***6.  Развитие государственно-общественного управления.***
**Цель:** Организация управления школой на демократических началах, расширение коллегиальных, демократических форм управления.
Циклограмма педагогических советов.

**Задачи**:1) выявление связей и зависимостей, определяющих состояние изучаемого вопроса;
2) систематический анализ и ознакомление с достижениями передового опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Срок | Ответственный | Форма проведения      |
| Проблемно – ориентированные педсоветы |
| 1. 2.  3 4567 | Анализ  работы  школы  за 2012-2013  учебный  год. Задачи на новый учебный год в рамках модернизации образования. Итоги первой четверти.Организация внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО (из опыта работы педагогов). Итоги 1 полугодия. О выполнении учебной и практической части программО методическом сопровождении подготовки к ЕГЭ.О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классовО переводе учащихся 1-8, 10 классов.Об окончании основного общего и среднего полного общего образования и выдаче аттестатов. | Август 2013 Ноябрь | РяхимоваА.А.Сайфуллина Н.М.Салихова А.А. Сулейманова Р.М.Арифуллина Р.Х. | ТрадиционнаяТрадиционная  с элементами дискуссии |
| январьфевральмаймайиюнь | АдминистрацияАдминистрация | Доклады классных руководителей. |

***План работы методического совета.***
            **Задачи:**1)  совершенствование методической работы через координацию работы школьных МО;
                        2) повышение научно-методического уровня учителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Анализ методической работы школы за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год. Утверждение планов МО учителей школы на 2013- 2014 учебный год.Обсуждение и корректировка учебного плана школы на новый учебный год.  | Август2013 |   |
| 2 | О работе с одаренными детьми. Отчет учителей  | Январь 2014 |   |
| 3 | Об использовании  в учебном процессе инновационных образовательных технологий и интерактивных средств обучения. | Январь  2014 |   |
| 4 | Отчет о выполнении плана методической работы. Рекомендации по планированию работы на 2014 – 2015учебный год.О подготовке к августовским секциям учителей. | Май2014 |   |

***План работы семинара классных руководителей.***
**Задачи:** 1) Внедрение в работу классных руководителей современных воспитательных технологий и знаний
современных форм и методов работы.
2) Координирования планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в
классных коллективах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п**  | **Тематика семинарского занятия** | **Ответственный** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1. |  Классный руководитель- организатор воспитательного процесса.Планирование воспитательной работы на I-е полугодие 2013-2014 учебного года.О документации классного руководителя.Об организации деятельности школьного самоуправления.Стратегия работы с «трудными школьниками»: методические рекомендации. | Салихова А.А. | Август2013 |   |
| 2. |  Деятельность классных руководителей через призму индикативных показателей. Планирование на II-е полугодие 2013-2014 учебного года. | Салихова А.А. | Декабрь2013 |   |
| 3. |  Деятельность классных руководителей через призму индикативных показателейВоспитание толерантности у учащихся. | Кл. руководители | Январь2014 |   |
| 4. |  Анализ деятельности классных руководителей  | Салихова А.А. | Май2014 |   |

***Планирование совещаний при директоре.***
**Задачи:** 1)   оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблем

1. объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема, вопросы** | **Кто приглашается** | **Результаты** | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь |  Организация работы школы:-          режим работы, организация питания в условиях ремонта пищеблока, дежурство, обеспеченность учебниками;-          комплектование кружков;-          трудоустройство выпускников 9, 11 классов;-   выполнение Закона «Об образовании». | Педколлектив | Утверждение расписания работы школы  |   |
|   |  Состояние работы по охране труда, ТБ и ПБ в школе:-     состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках технологии, физики, химии, информатики, физкультуры;-     выполнение Правил внутреннего распорядка. | Педколлектив, заведующие кабинетами | Выработка рекомендаций понаиболее эффективной ибезопасной работе школы;предупреждение травматизма в школе, выполнение инструкций по охране труда |   |
| Октябрь | Преемственность между начальной и основной школами:-     обученность учащихся 5 классов;-     уровень развития и воспитанности. | Педколлектив | Сохранение преемственности, рекомендации учителям-предметникам 5 классов. |   |
| Ноябрь |  Итоги I четверти:-     организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул;-     анализ учебной работы за I четверть;-     анализ воспитательной работы за I четверть. | Учителя-предметники,            классные руководители | Корректировка планов работына II четверть; утверждение планапроведения осенних каникул;составление статистического отчета за I четверть, предупреждение отставания в овладении учебным материалом.  |   |
| Декабрь | Доступность и качество образования:-    работа с детьми, обучающимися индивидуально;-     достижение базового уровня уч-ся   11 класса. | Учителя-предметники | Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости. |   |
|   | Система работы с одаренными детьми:-     работа предметных кружков;-     итоги школьных олимпиад по предметам; | Учителя-предметники |  Развитие творческих способностей уч-ся; подготовка к областным олимпиадам и конкурсам. |   |
| Январь | Итоги работы школы за I полугодие:-     итоги учебной работы школы;-     итоги воспитательной работы школы;-     анализ выполнения учебных программ за I полугодие.  | Педколлектив | Составление статотчета по итогам полугодия;анализ учебно-воспитательной работы за полугодие;корректировка ВШК и плана работы на III четверть. |   |
| Февраль | Организация профориентационной  работы в школе:-     определение результативности и качества уроков по курсу «Основы выбора профиля обучения» в 9 классах;-     эффективность элективных курсов в 9кл.-     роль классного руководителя в профессиональном самоопределении уч-ся. | Педколлектив | Оказание помощи уч-ся в профессиональном самоопределении; корректировка планов работы классных руководителей. |   |
|   | О подготовке к итоговой аттестации учащихся:-   организация консультаций по предметам; | Учителя-предметникиадминистрация | Изучение документации по подготовке и проведению ЕГЭ. |   |
| Март | Качество преподавания на I ступени обучения:-     итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике, проверка техники чтения в 4 классе;-     анализ воспитательной работы в начальной школе. | Учителя начальных классов, зам.директора по УР, ВР. | Определение степени подготовленности учащихся 3 – 4 классов к обучению в основной школе;разработка рекомендаций для МО;корректировка ВШК. |   |
|   | Работа школьной библиотеки:-     подведение итогов реализации плана работы библиотеки;-обеспеченность учебниками-   координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год. Создание информационной базы библиотеки | Педколлектив | Координация совместных действий при планировании, информация в анализ года;определение роли школьной библиотеки в приобщении педагогов к систематическому профессиональному чтению. |   |
| Апрель | Организация аттестации учителей:-     изучение документации по аттестации педагогов; | Педколлектив | Выработка оперативных рекомендаций аттестуемым с учетом плана. |   |
|   | Организация итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов:-     работа учителей-предметников по подготовке  к итоговой аттестации и ЕГЭ;-     работа классных руководителей по подготовке к экзаменам;-     проведение пробных экзаменов в 9-х, 11 классах и организация итогового повторения.  | Педколлектив | Разработка рекомендаций по проведению экзаменов (составление расписания, утверждение комиссий и т.д.). |   |
| Май | Работа школы в летний период:-     организация летней практики учащихся;-     организация летнего отдыха учащихся (организация работы пришкольного лагеря);-     работа с учащимися из «группы риска» в летний период. | Педколлектив | Составление инструктажа по работе школы в летнее время. |   |
|   | Организованное окончание учебного года:-     итоги учебной работы;-     итоги воспитательной работы;-     идеи, предложения к планированию;-     организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок» и т.д.). | Педколлектив | Материалы к анализу работы за учебный год. |   |

***Развитие самоуправления учащихся***
**Цель**  Становление самоуправления на основе взаимодоверия, ответственности и самостоятельности в проявлении инициативы и творчества в сотрудничестве.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Ценностные ориентиры** | **Формы и методы работы** | **Ожидаемый результат** |
| -развитие детского самоуправления, участие в совете школы-формирование навыков самоорганизации, ответственности за принятое решение-формирование благоприятного психологического климата в школьном коллективе | КоллективАвторитетЧеловек | 1.Деловая игра «День самоуправления в школе»2.Учеба лидеров, актива.3.Подготовка и проведение.4. Заседание актива детской организации  | Деятельность, позволяющая самореализоваться на основе принципов толерантности, проявить творческие качества в процессе социально-значимой деятельности. |

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:** 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования

 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных

 тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по

 распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

**Основные функции внутришкольного контроля:**

 - **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня

 профессиональной компетентности педагогов

 - **Обучающая**– повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

 - **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

 - **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

**Основные объекты ВШК**

**1. Выполнение всеобуча**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

**2. Качество ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

**3. Работа с кадрами**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

**4. Учебно-материальная база школы.**

**Цель: Организовать** работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

**5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

**6**.**Контроль за состоянием ЗУН.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

**7**. **Контроль за работой педкадров**

**Цель**: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание и объекты контроля | Класс сы | Цель контроля | Вид, формы, методыконтроля | Ответственные | Способы подведенияитогов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1 | Комплектование 1 классов | 1 | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся | проверка | Зам. директора по УВР | приказ |
| 2 | Проверка календарно-тематического планирования | 1-11 | Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану. | Проверка, собеседование | Зам. директора по УВР | справка |
| 3 | Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов | 1, 5 | Предупреждение дезадаптации учащихся | Собеседование,наблюдения | Зам. по УВР, классные руководители | Справка о посещенных уроках |
| 4 | Журналы 1-11-х классов | 1-11 | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | собеседование | Зам. по УВР | Справка о проверке журналов |
| 5 | Посещаемость учебных занятий | 1-11 | Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия | Мониторинг | Зам. директора по УВР |  |
| 6 | Организация питания | 1-11 | Проверка организации горячего питания | Проверка | Ответственный за питание, Кл.рук-ли | Отчет в Отдел образования |
| 7 |  Проверка готовности учащихся к началу учебных занятий.  | 1-11 | Качество подготовки уч-ся к новому учебному году.  | наблюдения | учителя |  |
| 8 | Сбор информации о трудоустройстве выпускников | 9, 11 | Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга  | Тематический, собеседования | Зам.по УВР, Кл.рук-ли | Списки |
| 9 | Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей | 1 – 11 | Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы | Тематический, собеседования | Зам.по ВР, Кл.рук-ли | Списки |
| 10 | Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях | 1 – 11 | Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг | Тематический, собеседования | Зам.по УВР, Кл.рук-ли | Списки |
| 11 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | 1 – 11 | Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися  | Индивидуальный, собеседования | Зам.по ВР | Совещ. при директоре, справка |
| 12 | Оформление классных уголков | 1 - 11 | Состояние информированности учащихся об организации учебно-воспитательного процесса в классе | Тематический, наблюдения | Администрация | Совещ. при директоре |
| 13 | Родительские собрания по вопросам безопасности детей, организации питания | 1-11 | Информированность всех участников образовательного процесса. | Тематический | Администрация | Информация на сайт школы |

|  |
| --- |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | Адаптация уч-ся 5-го классов.Методика преподавания в 5-ом кл. | 5 | Готовность уч-ся к обучению в школе 2-й ступени. Соответствие методики преподавания | Тематический | Зам.по УР | Справка о посещенных уроках |
| 2 | Работа с уч-ся «группы риска». Мониторинг занятости учащихся | 1-11 | Предупреждение неуспеваемости уч-ся в1-й четверти | Наблюдение,беседа |  Зам.по УВР | Совещ. при директоре |
| 3 | Работа с одарёнными детьми | 1-11 | Качество проведения занятий. | обобщающий | Зам.по УР, учителя |  |
| 4 | Проведение родительских собраний в 5, 10 классах | 5, 10 | Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе | Индивидуальный, посещение род.собраний. собеседования, анкетирование | Зам.по УВР | Совещ. при директоре |
| 5 | Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ПДН и внутришкольном контроле . | 5 - 11 | Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в ПДН и внутришкольном контроле. | Индивидуальный, собеседования с кл.рук-лями, учащимися и их родителями | Зам.по ВРКлассные руководители | Совещ. при директоре |
| 6 | Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями | 1 - 11 | Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями | Индивидуальный, собеседования с кл.рук-лями, учащимися и их родителями | Зам.по ВРКлассные руководители | Совещ. при директоре |
| 7 | Посещаемость учебных занятий | 1-11 | Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет в Отдел образования |
| 8 | Организация питания | 1-11 | Проверка организации горячего питания | Проверка | Зам.по УВР, Кл.рук-ли | Отчет в Отдел образования |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ** |
| 1 |  Изучение уровня преподавания  математики, физики | 9-11 | Изучение результативности обучения | Контрольно-диагонстические работы | Зам. по УР,учителя | Совещ. при директоре |
| 2 | Учебно-воспитательный процесс в 6-7 классах |  | Классно-обобщающий контроль в 6-7 классах. Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому яз, математике и истории. | Тематический | Зам. по УВР,учителя | Справка |
| 3 | Объём классных и домашних заданий |  | Соблюдение норм единого орфографического режима.Каллиграфия уч-ся начальных классов | Тематический | Зам. по УР | Справка |
| 4 |  Посещение уроков во 2-3 классах.  |  |  Цель: дифференцированный и индивидуальный подход в обучении  | Тематический | Зам. по УР | Педсовет |
| 5 |  Посещение уроков в 4-ом классе учителями средней школы. |  |  С целью выработки рекомендаций для осуществления более качественной преемственности начального и среднего звена школы (В течение месяца) | Тематическийсобеседование | Зам. по УРучителя | Педсовет |
| 6 | Посещение классных часов в 6 – 7 классах | 6 - 7 | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование | Зам.по УВР | Совещ. при диреторе |
| 7 | Посещение родительских собраний в 6 – 7 классах | 6-7 | Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе | Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование, анкетирование | Директор | Совещ. при директоре |
| 8 | Посещаемость учебных занятий | 1-11 | Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет в Отдел образования |
| 9 | Организация питания | 1-11 | Проверка организации горячего питания | Проверка | Зам.по УВР, Кл.рук-ли | Отчет в Отдел образования |
| 10 | Состояние работы школьной библиотеки |  \_\_ | Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе | Индивидуальный, собеседование, изучение документации | Зам.по УВР | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1 | Учебно - воспитательный процесс в 1-4-х классах | 1-4 | Выявление уровня сформированности ЗУНПо русскому языку, математике, чтению.Соответствие методики преподавания. | Тематическийсобеседование | Зам. по УВР | Совещ. при директоре |
| 2 | Учебно - воспитательный процесс в 9- 11-х классах (уровень знаний) | 9-11 | Проверка уровня знаний, подготовка к итоговой аттестации. | Контрольно-диагностические работы | Зам. директора по УВР | Анализ  |
| 3 | Состояния техники безопасности на уроках физики и химии | 7-11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ | персональный | Директор | Совещ. при директоре |
| 4 | Качество деятельности и наполняемость школьных кружков и кружков учреждений дополнительного образования | 1 -11 | Занятость учащихся во внеурочное время, охват дополнительными образовательными услугами | Тематический. Проверка документации, посещение занятий кружков, собеседования | Зам.по УВР | Справка |
| 5 | Посещение классных часов в 1 – 4 классах | 1 - 4 | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование | Зам.по УВР | Совещ. при директоре |
| 6 | Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса | 5 - 11 | Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса  | Тематический. Проверка документации, анкетирование, собеседования | Зам.по УВР | Собрание учащихся |
| 7 | Посещение родительских собраний в 1 – 4 классах | 1 - 4 | Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе | Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование. анкетирование | Директор, зам по УВР | Совещ. при директоре |
| 8 | Выявление и поддержка талантливых одаренных детей | 1 - 11 | Деятельность кл.руководителей по выявлению одаренных детей и организация поддержки талантливых ребят | Индивидуальный, собеседования, наблюдения | Зам.по УВР | Справка |
| 9 | Посещаемость учебных занятий | 1-11 | Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет в Отдел образования |
| 10 | Организация питания | 1-11 | Проверка организации горячего питания | Проверка | Зам.по УВР, Кл.рук-ли | Отчет в Отдел образования |
| 11 | Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах | 1 - 11 | Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие учебного года и соответствие результатов поставленным целям | Тематический, проверка документации, собеседования, анкетирование | Зам.по УВР | Справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | Обученность учащихся по предметам. |  | Анализ успеваемости за полугодие | Тематический | Зам. по УВР | Справка |
| 2 | Анализ состояния преподавания предметов | 5-9 | Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения | Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей | Зам по УВР | справка |
| 3 | Посещаемость занятий | 1-11 | своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | Наблюдение | Зам по УВР | Сводная ведомость. |
| 4 | Классные журналы 2-11-х классов |  | Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок во 2-11-х классах за 1 полугодие |  персональный | Зам по УВР | Справка, совещание при директоре |

|  |
| --- |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Учебно –воспитательный процесс в 9, 11-х классах |  | Выявление уровня сформированности ЗУН по физике, биологии, географии, информатике. Соответствие методики преподавания. | Персональный тематический, посещение уроков | Зам. по УВР | Совещ. при директоресправка  |
| 2 | Работа с отстающими уч-ся  | 5-11 | Ликвидация пробелов в знаниях учащихся |  Персональный  | Зам по УВР |  справка |
| 3 | Посещение классных часов в 11 классе |  | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, ознакомление с нормативными документами ГИА | Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование, анкетирование | Директор, зам по УВР | Совещ. при директоре |
| 4 | Посещение родительских собраний 11 класса | 11 | Качество проведения род.собраний, ознакомление с нормативными документами ГИА | Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование. анкетирование | Зам.по УВР | Совещ. при директоре |
| 5 | Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах | 9, 11 | Работа кл. руководителей и пед. коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения  | Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование, анкетирование | Зам.по УВР | Справка |
| 6 | Посещаемость учебных занятий | 1-11 | Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет в Отдел образования |
| 7 | Организация питания | 1-11 | Проверка организации горячего питания | Проверка | Зам.по УВР, Кл.рук-ли | Отчет в Отдел образования |
| 8 | Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе | 1 - 11 | Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся | Тематический, собеседования, посещение кл.часов, анкетирование, проверка документации | Зам.по УВР | Справка |
| МАРТ |
| 1 | Успеваемость уч-ся 9 класса |  | Проверка успеваемости уч-ся | Контрольно – диагностические работы | Зам по УВР | Анализ работ |
| 2 | Успеваемость, посещаемость уч-ся 11 класса |  | Проверка посещаемости и подведение предварительных итогов успеваемости уч-ся,  | Контрольно – диагностические работы Посещение уроков собеседование | Зам по УВР | Анализ работ |
| 3 | Качество ведения документации органов ученического самоуправления | 5 - 11 | Выявление качества, систематичности и своевременности ведения документации органов ученического самоуправления. Контроль за выполнением решений органов ученического самоуправления | Индивидуальный, проверка документации, собеседование | Зам.по УВР | Справка |
| 4 | Посещение консультаций по предметам по выбору  | 9 | Качество и соответствие содержания консультаций.  | Посещение консультаций | Зам. по УВР | Совещ. при директоре |
| 5 | Посещение классных часов в 9 классах | 9 | Выполнение плана воспитательной работы, анализ подготовки к ГИА |  | Зам.поУВР | Совещ. при директоре |
| 6 | Посещаемость учебных занятий | 1-11 | Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет в Отдел образования |
| 7 | Организация питания | 1-11 | Проверка организации горячего питания | Проверка | Зам.по УВР, Кл.рук-ли | Отчет в Отдел образования |
| 8 | Посещение родительских собраний в 9 классе | 9 | Качество проведения род.собраний, содержание родительских собраний (подготовка к ГИА) | Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование. анкетирование | Зам.по УВР | Совещ. при директоре |
| АПРЕЛЬ |
| 1 | Учебно –воспитательный процесс в 5 классе |  | Динамика уровня адаптации уч-ся 5 класса |  тематический | Зам по УВР | Совещ. при директоре |
| 2 | Посещение консультаций по предметам по выбору ГИА | 9 | Качество и соответствие содержания консультаций.  | Посещение консультаций | Зам. по УВР | Совещ. при директоре |
| 3 | Контроль за состоянием преподавания предметов | 9, 11 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к ГИА | Посещение уроков собеседование, просмотр журналов | Зам по УВР | справка |
| 4 | Обученность уч-ся по музыке, ИЗО, технологии | 5-8, 10 | Определение уровня сформированности ЗУН  | Посещение уроков собеседование, срезы знаний | Зам по УВР | справка |
| 5 | Посещение классных часов в 5 - 8 классах | 5 - 8 | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания |  | Зам по УВР | Совещ. при директоре |
| 6 | Посещаемость учебных занятий | 1-11 | Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет в Отдел образования |
| 7 | Организация питания | 1-11 | Проверка организации горячего питания | Проверка | Зам.по УВР, Кл.рук-ли | Отчет в Отдел образования |
| 8 | Посещение родительских собраний в 1 и 5 классах | 1и5 кл. | Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе | Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование. анкетирование | Зам.по УВР | Совещ. при директоре |

|  |
| --- |
| МАЙ |
| 1 | Обученность уч-ся по литературе | 5-8 | Контроль уровня обученности уч-ся за год | КДР | Зам. директора по УВР | Анализ работ |
| 2 | Классные журналы 1-11-х классов |  | Соблюдение единых требований к ведению журналов.  |  персональный | Зам. по УВР | Совещ. при директоресправка  |
| 3 | Учебно –воспитательный процесс ( освоение программ) во 1 -11-х классах |  | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год |  персональный | Зам по УВР | Совещ. при директоресправка  |
| 4 | Административные контрольные работы за учебный год | 1-10 | Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения | Контрольные работы  | Зам по УВР | Анализ работ |
| ИЮНЬ |  |
| 1 | Уровень знаний уч-ся 9 классов |  | Итоговая аттестация | ГИА, ЕГЭ | Зам по УВР | Анализ работ |
| 2 | Выполнение программ за 2012 -2013 учебный год | 1-11 | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2013-2014 учебный год | Отчёт о работе | Зам по УВР | Написание анализа о работе |